|  |  |
| --- | --- |
| **«МАСКАНУР** **ЯЛЫСЕ ИЛЕМ»****МУНИЦИПАЛЬНЫЙ****ОБРАЗОВАНИЙЫН****АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** | **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **«МАСКАНУРСКОЕ** **СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»** |
|  **ПУНЧАЛ** | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 10 октября 2017 г. № 35

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций

 Администрации муниципального образования

«Масканурское сельское поселение»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г.
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации муниципального образования «Масканурское сельское по» от 30 июня 2016 г. № 37 «Об утверждении требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Масканурское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации муниципального образования «Масканурское сельское поселение» от 22 июня 2016 г. № 36 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Масканурское сельское поселение» и подведомственных им казенных учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые [нормативные затраты](#Par27) на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Масканурское сельское поселение» (далее - нормативные затраты) на 2018 год.

2. Установить, что общий объем затрат, включая затраты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, указанных в пункте 1 настоящего постановления, не может превышать объема доведенных в установленном порядке Администрации муниципального образования «Масканурское сельское поселение» как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Масканурское сельское поселение» на соответствующий финансовый год.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах муниципального образования «Масканурское сельское поселение» в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» [http://toryal.ru](http://toryal.ru/). (по согласованию).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

муниципального образования

«Масканурское сельское поселение» Д. Таныгин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации муниципального образования «Масканурское сельское поселение»от 10 октября 2017 года № 35 |

[**Нормативные затраты**](#Par27)

**на обеспечение функций Администрации муниципального образования**

**«Масканурское сельское поселение»**

**на 2018 год.**

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации МО «Масканурское сельское поселение».

**I.Общие положения**

Затратами на обеспечение функций Администрации МО «Масканурское сельское поселение» являются:

1. Затраты на информационно-телекоммуникационные технологии:
	1. Затраты на услуги связи.
	2. Затраты на содержание имущества.
	3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на слуги связи, аренду и содержание имущества.
	4. Затраты на приобретение основных средств.
	5. Затраты на приобретение материальных запасов.

2. Прочие затраты:

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.2. Затраты на транспортные услуги.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.4. Затраты на коммунальные услуги.

2.5. Затраты на аренду помещений.

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не  относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.9. Затраты на дополнительное профессиональное образование.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников Администрации МО «Масканурское сельское поселение», определяется по формуле:

Чоп = Чс х 1,1, (1)

где:

 - фактическая численность служащих;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**II. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций**

**Администрации муниципального образования**

 **«Масканурское сельское поселение»**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

1.1.Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

* - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров пользователь-ского (оконечного) обо-рудования, подключен-ного к сети местной телефонной связи, ис-пользуемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)(Hiаб) | Количество месяцев предоставления услуг(Niаб) |
| 3 | Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 260 | 12 |

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин. | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи |
| 3 | 247 | Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 0,82 | 12 |
|  |  |  |  |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений  | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, мин. | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях  | Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи  |
| 4 | 400 | Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», не более 4,82 | 12 |

1.1.3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью | месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью (не более, руб.) | количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью |
| 1 | 3000,00 | 12 |

1.1.4. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительной техники в год.

Предельное количество i-х вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формуле:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество рабочих станций | Цена единицы услуг(не более, руб.) |
| Для открытого контура обработки информации |
|  |  |

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | Цена единицы услуг(не более, руб.) |
|  |  |

1.2.7. Затраты на заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

З

зв

З

з

=

n

i

=

1

**∑**

Q

iз

×

P

iз

где

 - количество i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Q

iз

 - цена на заправку картриджей для i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

P

iз

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратовQiз | Цена единицы услуг(не более, руб.)Piз | Периодичность заправки |
| 7 | 500,00 | Не более 5 заправок на каждый картридж за год |

1.2.8. Затраты на восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:,

З

зв

З

в

=

n

i

=

1

**∑**

Q

iв

×

P

iв

где

 - количество i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Q

iв

 - цена на восстановление картриджей для i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

P

iв

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратовQiв | Цена единицы услуг (не более, руб.)Piв | Периодичность восстановления |
|  |  | Не более 1 восстановления на каждый картридж в месяц |

1.3.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Периодичность предоставления услуги | Цена услуг (не более, руб.)() |
| 1 | Услуги по установке, тестированию, сопровождению программ для ЭВМ системы «1С:Предприятие и баз данных ИТС»Основной программный продукт:1С Бухгалтерия бюджетного учрежденияДополнительный программный продукт:1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения | 1 раз в год | 15682.00 |
| 2 | Неисключительные права на использование программы для ЭВМ (продление на 1 год + абонентское обслуживание) | 1 раз в год | 15400.00 |
| 3 | СБИС электронная отчетность  | 1 раз в год | 4500,00 |

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Периодичность предоставления услуги | Цена в год (не более, руб.) |
|  |  |  |  |

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Количество в год (шт.) | Цена за единицу (не более, руб.) |
|  |  |  |  |

1.3.7. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

З

сз

=

n

i

=

1

**∑**

Q

iсз

×

Р

iсз

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Q

iсз

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Р

iсз

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год (шт.) | Цена за единицу (не более, руб.) |
|  |  |  |  |

1.3.8. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

1.3.9. Затраты на приобретение специальных средств защиты и криптования информации

З

ос

=

n

i

=

1

**∑**

Q

iос

×

Р

iос

 - количество приобретаемых специальных средств защиты и криптования информации;

Q

iос

 - цена единицы специальных средств защиты и криптования информации.

Р

iос

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год (шт.) | Цена за единицу (не более, руб.) |
|  |  |  |  |

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

где:

 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где:

* - расчетная численность основных работников Финансового отдела, определяемая по формуле.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| предельное количество рабочих станций | фактическое количество рабочих станций | цена приобретения 1 рабочей станции(не более, руб.) |
|  |

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

* - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

|  |  |
| --- | --- |
| количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехникиQi пм | цена 1 принтера, многофункционального устройства (не более, руб.) |
|  |  |

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности, но не более предельной цены, приведенной в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам, по соответствующей должности.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество мониторов для i-й должности;

* - цена одного монитора для i-й должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | количество мониторов, шт. | Цена одного монитора (не более, руб.) |
|  |  |  |

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х системных блоков;

* - цена одного i-го системного блока.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | количество системных блоков, шт. | Цена одного системного блока (не более, руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

* - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники, шт. | Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники(не более, руб.) |
| Картриджи  | 5 | 2000,0 |

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество носителей информации i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена 1 единицы носителей информации i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными в Приложении № 3;

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными в Приложении № 3;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными в Приложении № 3..

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

2.1.Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество почтовых отправлений в год, шт. | Предельная стоимость, руб. |
|  |  |  |

2.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | количество листов (пакетов) исходящей информации в год, шт. | Предельная стоимость, руб. |
|  |  |  |

2.2.Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

2.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов | Цена проезда к месту нахождения учебного заведения, руб. (не более) |
|  |  |

2.3.Затраты на оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Решения Собрания депутатов муниципального образования «Масканурское сельское поселение» от 18 августа 2014 г. № 321 «Об утверждении порядка и условий командирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Масканурское сельское поселение» .

2.3.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Решения Собрания депутатов муниципального образования «Масканурское сельское поселение» от 18 августа 2014 г. № 321
«Об утверждении порядка и условий командирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Масканурское сельское поселение» (с изменениями и дополнениями);

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.4.2. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), утвержденный приказом Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 27 декабря 2016 г. № 190т «Об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорию потребителей по Республике Марий Эл на 2017 год»

* - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность, Квт./год | Предельная стоимость, руб. |
| Электроэнергия | 3500 | Не более 34000,00 |

2.4.3. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

* - регулируемый тариф на теплоснабжение, утвержденный приказом Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 24 ноября 2015 г. № 227 т «Об установлении тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям ООО «Сантехремонт», на 2016 – 2018 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность, Гкал/год | Предельная стоимость, руб. |
| Теплоснабжение | Не более 17,5  | Не более 93000,00 |

2.4.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

* - регулируемый тариф на водоотведение, утвержденный приказом Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 16 ноября 2015 г. № 132 т «Об установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение, реализуемые МУП «Новоторъяльский водоканал» на территории муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район», на 2016 – 2018 годы».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность, куб.м./год | Предельная стоимость, руб. |
| Холодное водоснабжение | Не более 10,8 | Не более 500,00 |
|  |  |  |

2.5.Затраты на аренду помещений и оборудования

2.5.1. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:



где:

S - арендуемая площадь;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

* - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Арендуемая площадь., кв.м. | Цена ежемесячной аренды за 1 кв.м. (не более, руб.) | Планируемое количество месяцев аренды |
|  |  |  |  |

2.5.2. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

2.6. Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Объем услуг, кв.м | Цена услуги в месяц 1 кв.м, руб. | Количество месяцев |
|  |  |  |  |

2.6.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации | Цена обслуживания, руб. |
|  |  |  |

2.6.3. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

* - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Площадь территории, кв.м | Цена услуги в месяц 1 кв.м, руб. | Количество месяцев |
|  |  |  |  |

2.6.4. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

К

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год | Цена вывоза 1 куб.м. ТБО (не более, руб.) |
| Вывоз сухого мусора | 6,33 | 457,50 |

2.6.5. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

,

где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество ремонтов транспортных средств | Общая стоимость затрат в год (не более, руб.) |
| Затраты на ремонт транспортных средств | Исходя из фактической потребности | 10000,00 |

2.6.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Общая стоимость затрат в год (не более, руб.) |
|  |  |

2.7.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество водителей (не более, чел.) | Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра (не более, руб.) | Количество рабочих дней в году с поправочным коэффициентом |
| Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств | 1 | 60 | 246 – не в високосный год247- в високосный год |

2.7.3. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество работников (не более, чел.) | Общая стоимость (не более, руб.) |
| Диспансеризация муниципальных служащих | 7 | 21000,00 |

2.7.4. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Общая стоимость затрат в год (не более, руб.) |
|  |  |

2.7.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество (не более) | Цена за 1 полис (не более, руб.) |
| Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 1 | 4500,00 |

2.8.Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций органом местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

2.8.3. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

2.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Общая стоимость затрат в год (не более, руб.) |
|  |  |

2.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников Финансового отдела, определяемая по формуле;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

*i* – предмет канцелярских принадлежностей.

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ В РАСЧЕТЕ

НА ОДНОГО РАБОТНИКА РАСЧЕТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ

ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА АППАРАТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Количество i-го предмета | Предельная цена за единицу руб., |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  **5** |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 17.00 |
| 2 | Блок для заметок сменный | шт. | 1 | 70.00 |
| 3 | Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 | 60.00 |
| 4 | Дырокол | шт. | 1 | 460.00 |
| 5 | Зажим для бумаг 51 мм | упак. | 4 | 120.00 |
| 6 | Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 25.00 |
| 7 | Карандаш автоматический со сменными стержнями 0,5 мм | шт. | 1 | 50.00 |
| 8 | Карандаш (карандаш НВ с ластиком) | шт. | 6 | 25.00 |
| 9 | Клей ПВА | шт. | 1 | 110.00 |
| 10 | Клей-карандаш | шт. | 2 | 20.00 |
| 11 | Книга учета | шт. | 1 | 30.00 |
| 12 | Корректирующая жидкость (штрих с поролоновой кисточкой) | шт. | 1 | 30.00 |
| 13 | Ластик | шт. | 2 | 10.00 |
| 14 | Линейка 30 см | шт. | 1 | 10.00 |
| 15 | Маркеры - текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 | 60.00 |
| 16 | Настольный календарь | шт. | 1 | 110.00 |
| 17 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 50.00 |
| 18 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 70.00 |
| 19 | Папка-конверт на молнии | шт. | 2 | 120.0 |
| 20 | Папка на резинке | шт. | 2 | 120.00 |
| 21 | Папка с арочным механизмом,  | шт. | 2 | 110.00 |
| 22 | Папка скоросшиватель Дело (картон, 440 гр.) | шт. | 15 | 15.00 |
| 23 | Папка с зажимом | шт. | 2 | 25.0 |
| 24 | Папка-уголок | шт. | 2 | 15.0 |
| 25 | Папка-файл с боковой перфорацией | шт. | 10 | 120.00 |
| 26 | Ручка гелевая | шт. | 2 | 25.00 |
| 27 | Ручка шариковая | шт. | 12 | 12.00 |
| 28 | Скобы для степлера:№ 10№ 24/6 | шт. | 5 | 30.00 |
| 29 | Скоросшиватель картонный | шт. | 20 | 8,50 |
| 30 | Скоросшиватель (пластиковый, с прозрачным верхом) | шт. | 10 | 15.00 |
| 31 | Скотч 19 мм | шт. | 1 | 2.50 |
| 32 | Скотч 50 мм | шт. | 1 | 50.00 |
| 33 | Скрепки 25 мм | упак. | 2 | 17.00 |
| 34 | Скрепки 50 мм | упак. | 1 | 30.00 |
| 35 | Скрепочница | шт. | 1 |  |
| 36 | Степлер | шт. | 1 | 150.00 |
| 39 | Стержни простые | шт. | 5 | 15.0 |
| 40 | Точилка | шт. | 1 | 30.00 |
| 41 | Бумага А4 | пачка | 5 | 200.00 |
| 42 | Бумага А3 | пачка | 1 | 400.00 |
| 43 | Батарейка АА | шт. | 2 | 25.00 |

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Администрации муниципального образования «Масканурское сельское поселение».

Закупка приведенных в перечне, а также на указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления - муниципального образования «Масканурское сельское поселение».

2.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Еди-ница изме-рения  | Норма получения | Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов мест-го самоуправления | Цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления  |
| Дезинфицирующее средств 1000 мл | шт. | 1 раз в год | 2 | 205,00 |
| Перчатки латексные с хлопковым напылением  | шт. | 1 раз в год | 3 | 50,00 |
| Совок пластиковый с резиновой кромкой  | шт. | 1 раз в год | 1 | 45,00 |
| Мешок для мусора | уп. | 1 раз в год | 10 | 25,00 |
| Моющее средство для мытья стекол | шт. | 1 раз в год | 3 | 100,00 |
| Швабра деревянная | шт. | 1 раз в год | 1 | 50,00 |
| Салфетки хоз. из микрофибры | шт. | 1 раз в год | 5 | 50,00 |
| Тряпка половая | шт. | 1 раз в год | 2 | 100,00 |
| Веник | шт. | 1 раз в год | 1 | 150,0 |
| Стиральный порошок, 350 гр | шт. | 1 раз в год | 2 | 55,00 |
| Мыло туалетное | шт. | 1 раз в год | 10 | 25,00 |
| Жидкое мыло 5 л. | шт. | 1 раз в год | 1 | 150,00 |
| Средство для мытья посуды  | шт. | 1 раз в год | 2 | 80,00 |
| Салфетки бумажные | уп. | 1 раз в год | 6 | 30,00 |
| Полотенца бумажные | уп. | 1 раз в год | 5 | 55,0 |
| Бумага туалетная | рул. | 1 раз в год | 12 | 11,00 |
| Чистящее средство | шт. | 1 раз в год | 4 | 100,00 |

2.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г.
N АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Общая стоимость затрат в год, руб. |
| Приобретение ГСМ | Не более 85000,00 |

2.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Общая стоимость затрат в год, руб. |
| Приобретение запчастей | Исходя из фактической потребности, но не более 30000,00 |

**III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество работников(не более, чел.) | Цена за 1 муниципального служащего, не более рублей | Общая стоимость затрат в год, руб. |
| Курсы повышения квалификации муниципальных служащих | 2 | 7500,00 | 15000,00 |