|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ПЕКТУБАЙ**  **ЯЛЫСЕ ИЛЕМ»**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**  **ПУНЧАЛ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ПЕКТУБАЕВСКОЕ**  **СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 11 января 2016 г. № 02

Об утверждении плана мероприятий **по противодействию коррупции**

**в Администрации муниципального образования**

**«Пектубаевское сельское поселение» на 2016 год**

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Марий Эл от 7 мая 2010 года № 15-З «О противодействии коррупционным проявлениям в Республике Марий Эл», Администрация муниципального образования «Пектубаевское сельское поселение»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить план мероприятий **по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Пектубаевское сельское поселение» на 2016 год**.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

муниципального образования

«Пектубаевское сельское поселение» Д. Портнов

                                    УТВЕРЖДЕН

     постановлением Администрации

    муниципального образования

«Пектубаевское сельское поселение»

     от 11 января 2016 г. № 02

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации муниципального образования «Пектубаевское сельское поселение»**

**на 2016 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | ответственные | сроки | |
| 1. | Организационное обеспечение реализации  антикоррупционной политики | | | | |
| 1.1. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности Пектубаевской сельской администрации | Муниципальные служащие | | | Постоянно |
| 1.2. | Анализ работы с обращениями  граждан, содержащими сведения  о наличии коррупционных факторов  и признаков коррупционных  правонарушений | Муниципальные служащие | | | Ежеквартально |
| 1.3. | Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Пектубаевской сельской администрации | Муниципальные служащие | | | IV квартал 2016 г. |
| 2. | Противодействие коррупции при прохождении  муниципальной службы | | | | |
| 2.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы |  | | | Постоянно |
| 2.2. | Представление гражданами (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в Пектубаевской сельской администрации), претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | муниципальные служащие | | | Ежегодно  до 30 апреля |
| 2.3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе |  | | | При получении информации от уполномоченных органов |
| 2.4. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в Пектубаевской сельской администрации, информирование населения об ее деятельности |  | | | При получении информации |
| 2.5. | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений,  запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой |  | | | При непредставлении сведений либо при выявлении заведомо  неполных или  недостоверных сведений |
| 2.6. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений |  | | | Не позднее следующего служебного дня с момента обращения в целях  склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.7. | Проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | | По факту  поступления  уведомления |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы  нормативных правовых актов и их проектов | | | | |
| 3.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера | комиссия | | | Постоянно |
| 3.2. | Своевременное устранение выявленных коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актах | ответственные за разработку НПА | | | В течение 5  календарных дней после выявления |
| 3.3. | Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции | ответственные за разработку нормативного правового акта | | | В течение срока, указанного в предписании контрольных органов |
| 3.4. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | ответственные за разработку нормативного правового акта | | | В течение 30  рабочих дней |
| 4. | Противодействие коррупции при размещении  муниципального заказа | | | | |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд | комиссия | | | Постоянно,  при размещении заказов |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Финансовый отдел (по согласованию) | | | Постоянно |
| 5. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации  о деятельности муниципального образования (антикоррупционное просвещение и пропаганда) | | | | |
| 5.1. | Размещение на сайте администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»:  - информации об основных направлениях деятельности Пектубаевской сельской  администрации,  -  нормативных правовых актов, разрабатываемых Пектубаевской сельской администрации | Ответственный за размещение информации | | | По необходимости |